

TANTÁRGYI TEMATIKA

2024/2025. tanév 1. félév; Jogi felsőoktatási szakképzés

Tantárgy neve: Igazságügyi ügyvitel	Tantárgy Neptun kódja: AJPOE821JFN3 (nappali) AJPOE811JFL3 (levelező) Tárgyfelelős intézet: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn	
Közreműködő oktató(k): dr. Tóth Barbara	
Javasolt félév: 3. félév	Előfeltétel: Polgári eljárásjogi alapismeretek
Óraszám: nappali: 4 óra / hét levelező: 20 óra/félév	Számonkérés módja: beszámoló
Kreditpont: 4	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák az igazságügyi szervek (bíróság, ügyészség, nyomozhatóságok, büntetés-végrehajtás) polgári és büntetőeljárásokhoz kapcsolódó ügyviteli feladatait szabályozó normákat és technikákat. A tantárgy tematikája kiterjed az egyszerűbb határozatok, jegyzőkönyvek, megkeresések stb. szerkesztési technikáinak bemutatására is.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1; T5; T6; T8; T9; <i>képesség:</i> K1; K2; K4; K5; K7; K8; K9; K11; K13; K16; K18; K19; K20; K22; K23; K24; <i>attitűd:</i> A4; A8; A10; <i>autonómia és felelősség:</i> F1; F2; F3; F7; F8;</p>	
Tantárgy tematikus leírása:	
<p>Előadások nappali tagozaton: kedd 10.00-12.00, A/1. 202. szerda 12.00-14.00, A/1./204.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A bírósági ügyvitellel kapcsolatos általános rendelkezések. 2. Ügykezelés a polgári ügyekben. 3. Az ügyintézés lényeges mozzanatai. I. 4. Az ügyintézés lényeges mozzanatai II. A lajstrom. 5. A jegyzőkönyv 6. A befejezett ügyek. 7. Irattározás. Selejtezés. 8. Rektori szünet 9. Zárthelyi dolgozat 10. Bírósági ügyvitel a büntetőeljárásban: A tanú védelmének ügyviteli szabályai. Bünyügyi nyilvántartások. A büntetés-végrehajtási csoport ügyvitele. 11. Az ügyészségi szervezet. Az ügyészség feladatai. Az ügyészségi ügyvitel általános fogalmai, szervezete. Az ügyészségi ügykezelés menete. Ügyészségi lajstromok. Ügyészi intézkedések és utasítások. 12. Adatvédelem a büntetőeljárásban 13. Zárthelyi dolgozat 14. Pót/Javító ZH írás <p>Előadások nappali tagozaton:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2024. szeptember 21. (szombat) 08.30 – 11.50 Online 	

A bírósági ügyvitellel kapcsolatos általános rendelkezések. Ügykezelés a polgári ügyekben. Bírói nyilvántartások. Az intézkedés és az irodai utasítás.

2. **2024. szeptember 28. (szombat) 8.30 - 11.50 Online**

Az ügyintézés lényeges mozzanatai. A lajstrom. Bírósági iratok, határozatok szerkesztése

3. **2024. október 18. (péntek) 16.00-19.20 Online**

A befejezett ügyek. A tanú személyi adatainak zárt kezelése a polgári eljárásban. Irrattározás és selejtezés.

4. **2024. november 30. (szombat) 8.30 - 11.50 Online**

Bírósági ügyvitel a büntetőeljárásban: A tanú védelmének ügyviteli szabályai. Bűnügyi nyilvántartások. A büntetés-végrehajtási csoport ügyvitel. Bírósági, rendőrségi és ügyészségi statisztikák. Az ügyészségi szervezet.

Az ügyészségi szervezet. Az ügyészség feladatai. Az ügyészségi ügyvitel általános fogalmai, szervezete. Az ügyészségi ügykezelés menete.

5. **2024. december 14. (szombat) 08.30 - 11.50 A1/201.**

Bírósági határozat szerkesztése. Zárthelyi dolgozat a megajánlott jegyért.

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Írásbeli beszámoló, mely elméleti és gyakorlati (határozatszerkesztés) feladatokból áll

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

Az előadásokon való részvétel kötelező. A tantárgy értékelése három fokozatú jeggyel történik: nem felelt meg (1) – megfelelt (3) – kiválóan megfelelt (5). A beszámoló eredménye a félév során megírandó két zárthelyi dolgozat eredményének átlagából, valamint a hallgató féléves gyakorlati munkájának értékeléséből kerül kialakításra.

Kötelező irodalom:

1. Nagy Adrienn – Tóth Barbara: Az igazságügyi ügyviteli szabályai (megjelenés alatt)
2. Palotás Gergely -Virág Csaba - Völcssey Balázs: A bírósági ügyvitel gyakorlati kérdései, Wolters Kluwer, Budapest, 2022.
3. Muzsalyi Róbert: Bírósági ügyvitel a polgári eljárásokban - Egyetemi tankönyv jogi felsőoktatási asszisztens hallgatóknak, P a t r o c i n i u m, Budapest, 2020.

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Adrienn – Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog I., Wolters Kluwer, Budapest, 2021.
2. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
3. Wopera Zsuzsa: Polgári eljárásjog – főiskolai hallgatók számára. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
4. Stephen C. Yeazell: Civil Procedure. Eighth Edition; Walters Kluwer, 2012.